

会場校の先生方へ

大阪府公立高校バレーボール大会実行委員会

※下記の点について、確認と準備をお願いします。

(1) 送付資料の確認

- ①プログラム・・・・・・・・・・チーム数＋予備
- ②試合結果報告用紙・・・・・・・・1ゾーンにつき1枚
- ③予選通過チーム報告用紙・・・・1ゾーンにつき1枚
- ④チーム責任者（顧問）の緊急連絡先記入用紙・・・・会場に1枚

②～④の資料は高体連HPの公立校大会欄から必要部数を印刷してください。

(2) 記録用紙とメンバー表、オーダー表の準備

恐れ入りますが、高体連ホームページよりダウンロードし、必要部数を印刷してください。

(3) 試合結果の報告 ※試合終了後、直ちにFAXを送信してください。

・予選リーグ戦終了後

予選リーグ戦の結果報告 ⇒ 西成高校の松浦先生へ

予選通過チームの報告 ⇒ 翌日の中央大会会場校へ

→中央トーナメントの会場校は当日のドローを作成してください

・中央トーナメント戦終了後

トーナメント初日の結果を西成高校の松浦先生へ FAX を送信してください。

(4) 参加費については、大阪ビジネスフロンティア高等学校の荒堀先生より封筒が送られてきます。その記載通りに徴収、領収書の配布等お願いいたします。

(5) その他

- ・大会運営については高体連バレーボール専門部 HP に掲載されている通りです。
- ・大会1, 2日目の開始式は行いません。当日会場校が書面で各チームに会場使用の注意を指示してください。
- ・この大会では JVA 加入選手一覧の提出は必要ありません。
- ・I F 用紙と大会参加確認書は、通送便などで競技委員長（扇町総合、伴田先生）まで送付してください。
- ・初日の会場校は、大会までに各チーム顧問の緊急連絡先を聞いておいてください。
- ・会場校で休校になる、または休校になる可能性がある場合は、必ず競技委員長（扇町総合、伴田先生）と各地区責任者に連絡をしてください。
- ・自チームの試合が棄権となっても、休校や自宅待機でない限り審判補助役員として行ってください。また、2日目が会場校になっており、初日に休校となり棄権したが2日目は休校解除した場合、2日目も会場校として運営をお願いします。
- ・手指消毒のアルコールは会場校で準備をお願いします。（会場費から捻出をお願いします。）

大会についての変更や追加連絡等は、高体連バレーボール専門部 HP にて連絡いたします。

送信先 府立西成高校 松浦 徳子 先生 宛

FAX : 06-6561-3028

- 大会名 [令和3年度 第55回 大会] ●性別 [男 ・ 女]
- 期 日 [令和3年 12月 () 日 () 曜日]
- ゾーン [] 地区 [・] ゾーン
- 会 場 [] 高等学校 ●報告者 []
- 試合結果

第1試合	_____	2	{	_____	}	_____
第2試合	_____	2	{	_____	}	_____
第3試合	_____	2	{	_____	}	_____
第4試合	_____	2	{	_____	}	_____

●順位

①_____高校 ②_____高校 ③_____高校 ④_____高校

●勝ち残りチーム：(高校)

●出席実行委員（生徒引率あり：)

（生徒引率なし：)

●備考（棄権届の有無、その他問題事象）

大阪府公立高校大会「予選通過チーム報告用紙」 公立高校バレー実行委員会

【送信先】：大阪_____立_____高等学校

バレーボール部顧問_____先生

F A X 番号： — —

【報告者】：予選会場（ ）立（ ）高等学校

担当実行委員（ ）

予選リーグ戦通過チームの報告

令和3年12月18日(土) 地区別予選リーグ戦

（ ）子（ ）地区（ ）ゾーン

《12/18(土)の結果》

《12/19(日)の試合会場》

1位通過 _____高等学校 ⇒（ ）高校へ

※この結果報告用紙をそれぞれの中央大会の会場にすぐにF A X送信して

ください。

令和3年度 大阪府公立高等学校バレーボール大会

各会場の先生方へ

コロナ渦の状況で、各校へ緊急に連絡する場合が起こり得るため、事前に各チーム責任者（顧問）へ緊急連絡先を確認しておいてください。

※この用紙は、大会終了後特に提出する必要はありません。

緊急連絡先一覧

学校名	顧問名	連絡先	備考欄